

PRAVIDLA ČERPÁNÍ FINANČÍ SpS

Pro čerpání finančních prostředků určených na SpS při oddílu (klubu), musí být splněny následující podmínky:

- 1) Na sekretariát Českého veslařského svazu (dále jen ČVS) dodal klub/oddíl dohodu mezi klubem/oddílem a ČVS, podepsanou předsedou klubu/oddílu.
- 2) Předseda klubu/oddílu sdělil písemně (nebo e-mailem) ústřednímu trenérovi mládeže jméno trenéra, kterého navrhuje jako vedoucího trenéra SpS při daném klubu/oddílu.
- 3) Předsednictvo ČVS schválí vedoucího trenéra pro SpS při daném klubu/oddílu.
- 4) Na sekretariát jsou odevzdány všechny dokumenty SpS dle požadavků ÚTM
- 5) Ústřednímu trenérovi mládeže klub/oddíl dodal rozpočet SpS podepsaný předsedou klubu/oddílu a vedoucím trenérem SpS a ÚTM daný rozpočet schválil.

ÚČEL ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ URČENÝCH NA SpS

Finanční prostředky určené na činnost SCM lze čerpat na:

Trenéra SpS

30 - 70% rozpočtových výdajů (součet všech položek)

Část finančních prostředků musí být použita na odměnu trenéra SpS. Tuto pozici může zastávat trenér veslování s platnou licencí A nebo B se specializací veslování, který má zřízení živnost s předmětem podnikání „Poskytování tělovýchovných služeb v oblasti veslování“.

S trenérem SpS musí být vytvořena příkazní smlouva s ČVS.

Na odměnu hlavního trenéra SpS musí být použito minimálně 30% rozpočtových výdajů daného SpS.

Čerpání financí na trenéra SpS musí být uzpůsobeno dle pokynů ÚTM, které vyplývají z pravidel NSA k použití dotace.

Pro čerpání finančních prostředků určených na odměnu trenéra SpS (dle schváleného rozpočtu SpS 2023) musí být splněny následující podmínky:

- 1) Jsou splněny všechny podmínky pro čerpání finančních prostředků SpS.
- 2) Vedoucí trenér SpS odevzdal na sekretariát ČVS podepsanou příkazní smlouvu, kopii Živnostenského listu a dokladu o trenérském vzdělání.

Výcvikový tábor – ubytování a stravu nelze proplácet na mistrovských závodech ČVS

Zdravotní prohlídky

Regeneraci

Funkční testy

Nákup DDHM (materiál v pořizovací hodnotě do 40.000,- Kč včetně DPH)

maximálně 40% rozpočtových výdajů (součet všech položek)

Nákup a zacházení s majetkem SpS se řídí směrnicí pro správu, evidenci a zacházení s majetkem ČVS (https://www.veslo.cz/smernice-pro-spravu-evidenci-a-zachazeni-s-majetkem-cvs0/43564326/smernice_-_majetek.pdf). Majetek pořízený ze zdrojů SpS je majetkem ČVS.

Majetek může být zapůjčen do SpS zřízeného při klubu(oddílu) na dobu zřízení daného SpS. Majetek SpS může být zapůjčen samostatně se připravujícím sportovci do konce kalendářního roku, ve kterém je do SpS zařazen.

Majetek bude proplacen při dodání daňového dokladu a předávacího protokolu (případně dodacího listu) na sekretariát ČVS.

Materiál, který může pořídit SpS při klubu(oddílu):

- veslařská elektronika
- vesla
- sestava stolní PC, včetně monitoru pro potřebu SpS – do 20.000,- Kč
- Notebook pro potřebu SpS – do 14.000,- Kč
- Tablet pro potřebu SpS – do 6.000,- Kč
- stopky
- ergometr (veslařský, cyklo)

Nájem

maximálně 20% rozpočtových výdajů (součet všech položek)

- tréninkové prostory
- závodní loď, nebo jiný sportovní materiál – roční nájemné za sportovní materiál může činit maximálně 20% z obvyklé ceny daného materiálu
- ÚTM je oprávněn vyžádat si kopii nabyvacích dokladů pronajímaných sportovních potřeb

Finanční prostředky nesmí být použity na úhradu výdajů z titulu finančního leasingu hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví. Finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu.

PHM do motorového člunu

maximálně 10% rozpočtových výdajů (součet všech položek)

PHM budou propláceny po předložení výkazu o spotřebě PHM a originálů účetních dokladů

Postup při čerpání finančních prostředků určených na činnost SpS

- 1) splnění všech podmínek pro čerpání finančních prostředků určených na činnost SpS
- 2) odeslat vyplněný objednávkový formulář na e-mail info@veslo.cz, objednat lze jen položky uvedené v rozpočtu daného SpS,
- 3) sekretariát ČVS vystaví objednávku, **objednávky lze vystavit nejpozději 15. 11. 2023, pořizovaný materiál musí být dodán do 10. 12. 2023**
- 4) technické záležitosti (předání zboží, zjištění volné kapacity apod. u soustředěných atd.) řeší vedoucí trenér daného SpS, vedoucí trenér daného SpS zajistí odeslání originálu účetního dokladu na sekretariát ČVS a v případě VT doplní fakturu seznamem účastníků VT, při nákupu materiálu musí být k účetnímu dokladu přiložen předávací protokol nebo dodací list,
- 5) sekretariát ČVS zajistí proplacení účetního dokladu

Objedávka od ČVS nemusí být vystavena při čerpání finančních prostředků na PHM motorového člunu, zdravotní prohlídky a funkčního testy. To platí jen v případech, kdy jsou dané služby placeny v hotovosti. Proplacení finančních prostředků ČVS je podmíněno odevzdáním originálu účetních dokladů na sekretariát ČVS.

Při platbě v hotovosti je třeba k originálu účetních dokladů připojit číslo účtu, na které má být daná částka zaslána.

Přefakturování

Ve speciálních případech (např. jarní výcvikový tábor), kdy nelze finanční prostředky čerpat přímo od ČVS – *např. v období leden – květen (není připravený rozpočet a nelze tedy čerpat fin. pr.)*, je možné za dané služby apod. zaplatit prostřednictvím klubu/oddílu a klub danou částku přefakturovat ČVS. K faktuře je třeba připojit kopie původního účetního dokladu, který zaplatil klub/oddíl. Tyto případy je třeba předem konzultovat s ÚTM.

Čerpat přidělenou dotaci lze do 10. 12. 2023. ČVS neručí za proplacení dokladů doručených na sekretariát ČVS po tomto datu.

Ústřední trenér mládeže Českého veslařského svazu může během roku 2023 doplnit nebo upřesnit pravidla týkající se čerpání financí ze systému SpS, a to dle aktuálních požadavků Národní sportovní agentury.

Zpracoval: Kučera Vít