



ČESKÝ VESLAŘSKÝ SVAZ  
CZECH ROWING ASSOCIATION

## **PRAVIDLA ČERPÁNÍ FINANČÍ Z PROGRAMU SPORTOVNÍ CENTRUM MLÁDEŽE V ROCE 2021**

Tento dokument popisuje pravidla čerpání finančních prostředků z programu Sportovní centrum mládeže (dále jen SCM). Naopak neobsahuje pravidla rozdělování finančních prostředků z programu SCM pro rok 2021, která jsou uvedena v samostatném dokumentu.

### **I. ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ SPORTOVNÍM CENTREM MLÁDEŽE ZŘÍZENÉM PŘI KLUBU/ODDÍLU**

**Pro čerpání finančních prostředků určených na činnost SCM při oddílu (klubu), musí být splněny následující podmínky:**

- 1) Na sekretariát Českého veslařského svazu (dále jen ČVS) dodal klub/oddíl dohodu mezi klubem/oddílem a ČVS, podepsanou předsedou klubu/oddílu.
- 2) Předseda klubu/oddílu sdělil písemně (nebo e-mailem) ústřednímu trenérovi mládeže jméno trenéra, kterého navrhuje jako vedoucího trenéra SCM při daném klubu/oddílu.
- 3) Předsednictvo ČVS schválí vedoucího trenéra pro SCM při daném klubu/oddílu.
- 4) Vedoucí trenér SCM odevzdal ústřednímu trenérovi mládeže jím podepsanou Příkazní smlouvu, případně kopii živnostenského listu.
- 5) od všech členů daného SCM jsou odevzdány dokumenty:
  - Dotazník člena SCM
  - Statut člena SCM
  - Souhlas zákonného zástupce s členstvím v SCM (pouze u nezletilých závodníků)
  - Souhlas zákonného zástupce s užíváním doplňkové výživy (pouze u nezletilých závodníků)
- 6) Ústřednímu trenérovi mládeže klub/oddíl dodal rozpočet SCM podepsaný předsedou klubu/oddílu a vedoucím trenérem SCM a ÚTM daný rozpočet schválil. Pokud není rozpočet SCM odevzdán do 30. 6. 2021 na sekretariát, pak může ÚTM určit účel a způsob čerpání finančních prostředků.

7) všichni členi SCM se řídí Statutem člena SCM

**Pro čerpání finančních prostředků určených na odměnu trenéra SCM (dle schváleného rozpočtu SCM 2021) musí být splněny následující podmínky:**

- 1) Jsou splněny všechny podmínky pro čerpání finančních prostředků na činnost SCM.
- 2) Vedoucí trenér SCM odevzdal na sekretariát ČVS podepsanou příkazní smlouvu, kopii Živnostenského listu a dokladu o trenérském vzdělání.

## **II. ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA SAMOSTATNĚ SE PŘIPRAVUJÍCÍHO SPORTOVCE**

**Pro čerpání finanční prostředky určené na činnost samostatně se připravujícího sportovce musí být splněny následující podmínky:**

- 1) Od daného člena SCM jsou na sekretariát ČVS odevzdány dokumenty:
  - Dotazník člena SCM
  - Statut člena SCM
  - Souhlas zákonného zástupce s členstvím v SCM (pouze u nezletilých závodníků)
  - Souhlas zákonného zástupce s užíváním doplňkové výživy (pouze u nezletilých závodníků)
- 2) Člen SCM se řídí Statutem člena SCM.
- 3) Ústřednímu trenérovi mládeže zaslal osobní trenér závodníka e-mailem návrh čerpání a ÚTM daný návrh schválil. Pokud není návrh čerpání zaslán do 30. 6. 2021, pak může ÚTM určit účel a způsob čerpání finančních prostředků.

## **III. ÚČEL ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ URČENÝCH NA ČINNOST SCM**

Finanční prostředky určené na činnost SCM lze čerpat na:

**Výcvikový tábor** – ubytování a stravu nelze proplácet na mistrovských závodech ČVS

**Zdravotní prohlídky**

**Regeneraci**

**Funkční testy**

**Nákup DDHM (materiál v pořizovací hodnotě do 40.000,- Kč včetně DPH)**

**maximálně 50% rozpočtových výdajů na činnost (součet všech položek)**

Nákup a zacházení s majetkem SCM se řídí směrnici pro správu, evidenci a zacházení s majetkem ČVS (<https://www.veslo.cz/smernice-pro-spravu-evidenci-a-zachazeni-s->

[majetkem-cvs0/43564326/smernice - majetek.pdf](#)). Majetek pořízený ze zdrojů SCM je majetkem ČVS.

Majetek může být zapůjčen do SCM zřízeného při klubu(oddílu) na dobu zřízení daného SCM. Majetek SCM může být zapůjčen samostatně se připravujícímu sportovci do konce kalendářního roku, ve kterém je do SCM zařazen.

Majetek bude proplacen při dodání daňového dokladu a předávacího protokolu (případně dodacího listu) na sekretariát ČVS.

Materiál, který může pořídit SCM při klubu(oddílu):

- veslařská elektronika
- vesla
- sestava stolní PC, včetně monitoru pro potřebu SCM – do 20.000,- Kč
- Notebook pro potřebu SCM – do 14.000,- Kč
- Tablet pro potřebu SCM – do 6.000,- Kč
- běžecká obuv – do 2.000,- Kč na osobu
- stopky
- ergometr (veslařský, cyklo)
- Dietetické prostředky – maximálně 6 000,- Kč na osobu, seznam dietetických prostředků musí schválit ÚTM, dietetické prostředky budou proplaceny po předložení výkazu o použití a originálů účetních dokladů

**Nájem** - maximálně 15.000,- Kč na osobu

- tréninkové prostory
- závodní loď, nebo jiný sportovní materiál – roční nájemné za sportovní materiál může činit maximálně 20% z obvyklé ceny daného materiálu
- ÚTM je oprávněn vyžádat si kopii nabývacích dokladů pronajímaných sportovních potřeb

**Finanční prostředky nesmí být použity na úhradu výdajů z titulu finančního leasingu hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví. Finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu.**

**PHM do motorového člunu** - maximálně 25% rozpočtových výdajů na činnost

PHM budou propláceny po předložení výkazu o spotřebě PHM a originálů účetních dokladů

## Postup při čerpání finančních prostředků určených na činnost SCM

- 1) splnění všech podmínek pro čerpání finančních prostředků určených na činnost SCM
- 2) odeslat vyplněný objednávkový formulář na e-mail [info@veslo.cz](mailto:info@veslo.cz), objednat lze jen položky uvedené v rozpočtu daného SCM, u samostatně se připravujících sportovců lze objednat položky dle seznamu schváleného ÚTM,

- 3) sekretariát ČVS vystaví objednávku, **objednávky lze vystavit nejpozději 30. 11. 2021**
- 4) technické záležitosti (předání zboží, zjištění volné kapacity apod. u soustředěných atd.) řeší vedoucí trenér daného SCM, u samostatně se připravujících sportovců osobní trenér závodníka nebo ÚTM
- 5) vedoucí trenér daného SCM zajistí odeslání originálu účetního dokladu na sekretariát ČVS a v případě VT doplní fakturu seznamem účastníků VT, při nákupu materiálu musí být k účetnímu dokladu přiložen předávací protokol nebo dodací list,
- 6) sekretariát ČVS zajistí proplacení účetního dokladu

Objednávka od ČVS nemusí být vystavena při čerpání finančních prostředků na PHM motorového člunu, zdravotní prohlídky a funkčního testy. To platí jen v případech, kdy jsou dané služby placeny v hotovosti. Proplacení finančních prostředků ČVS je podmíněno odevzdáním originálu účetních dokladů na sekretariát ČVS.

Při platbě v hotovosti je třeba k originálu účetních dokladů připojit číslo účtu, na které má být daná částka zaslána.

### **Přefakturování**

Ve speciálních případech (např. jarní výcvikový tábor), kdy nelze finanční prostředky čerpat přímo od ČVS – *např. v období leden – březen (není připravený rozpočet a nelze tedy čerpat fin. pr.)*, je možné za dané služby apod. zaplatit prostřednictvím klubu/oddílu a klub danou částku přefakturovat ČVS. K faktuře je třeba připojit kopie původního účetního dokladu, který zaplatil klub/oddíl. Tyto případy je třeba předem konzultovat s ÚTM.

**Čerpat přidělenou dotaci lze do 15. 12. 2021. ČVS neručí za proplacení dokladů doručených na sekretariát ČVS po tomto datu.**

**Každé jednotlivé SCM musí do 31. 8. 2021 vyčerpat minimálně 60% finančních prostředků určených na činnost.** Pokud tak neučiní, předsednictvo ČVS může schválit přesunutí dané částky (rozdíl mezi 60% finančních prostředků určených na činnost a vyčerpanými financemi k 31. 8. 2021) na společné výdaje SCM.

Ústřední trenér mládeže Českého veslařského svazu může během roku 2021 doplnit nebo upřesnit pravidla týkající se čerpání financí ze systému SCM, a to dle aktuálních požadavků MŠMT, respektive Národní sportovní agentury.

Zpracoval: Kučera Vít

ČESKÝ VESLAŘSKÝ SVAZ  
/Czech Rowing Association/  
Zátokova 100/2  
160 17 PRAHA 6 - Strahov  
TEL. + 420 777 602 942  
FAX: 420/2/5721 0847  
E-mail: [kucera@veslo.cz](mailto:kucera@veslo.cz)