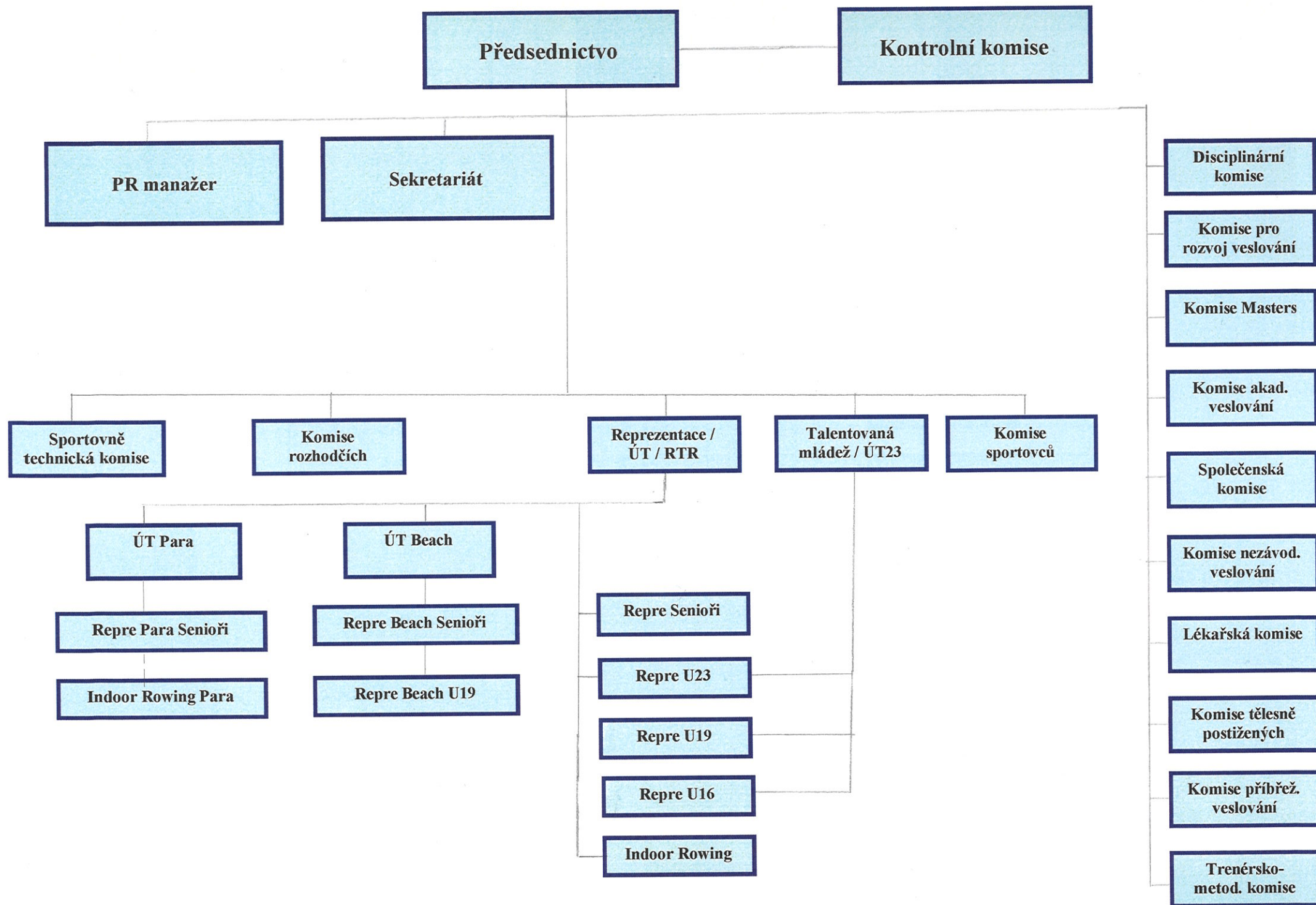
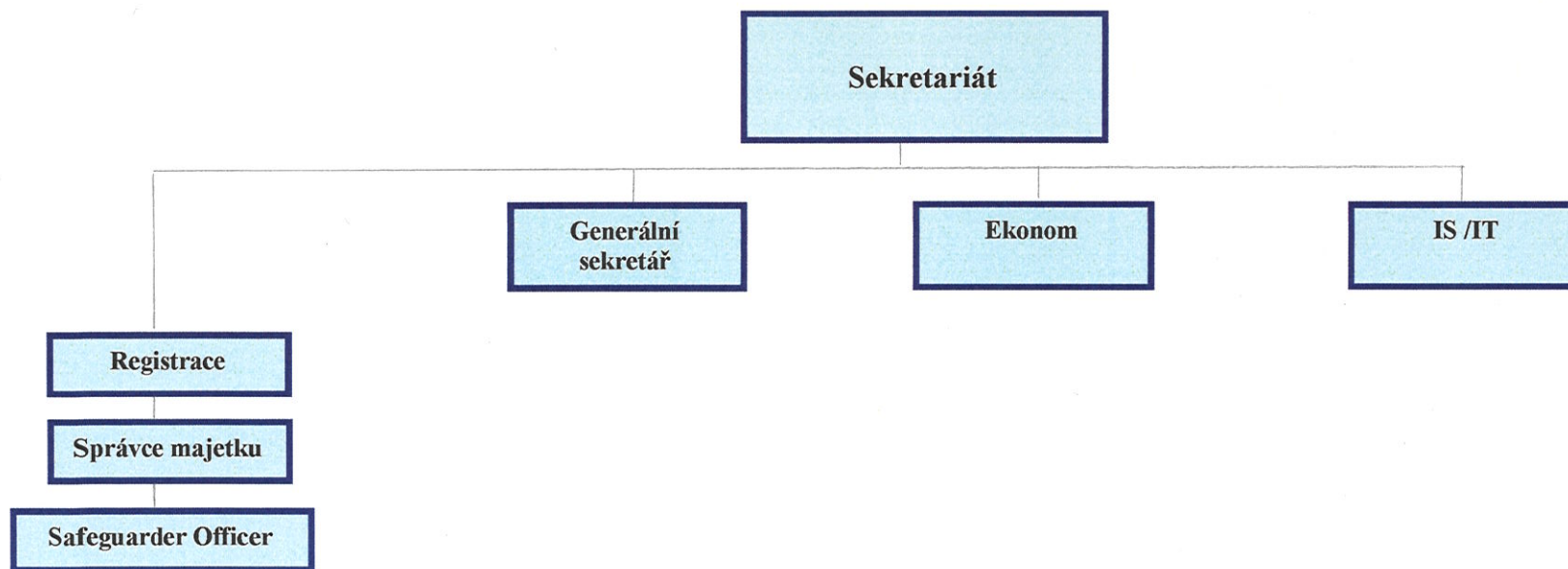






Generální sekretář

- Řídí sekretariát ČVS a je odpovědný P-ČVS za svou práci a práci sekretariátu
- Zodpovídá za administrativu ČVS
- Zodpovídá za spolupráci mezi ČVS a veslařskými kluby/oddíly
- Realizuje rozhodnutí P-ČVS
- Koordinuje činnost komisí a pracovních skupin ČVS
- Spolupracuje s pořadateli ústředních soutěží ČVS
- Spolupracuje na tvorbě rozpočtu a výsledku hospodaření ČVS
- Zodpovídá za čerpání schváleného rozpočtu ČVS
- Přípravuje VH ČVS, jednání P-ČVS a případně další společenské akce pořádané ČVS
- Spolupracuje s předsedou ČVS v komunikaci s mezinárodní veslařskou federací FISA
- Zúčastňuje se jednání P-ČVS a zpracovává z tohoto jednání zápis
- Zastupuje ČVS při jednáních, pokud je pověřen P-ČVS nebo předsedou ČVS a případně zpracovává z těchto jednání zápis
- Zodpovídá za realizaci plnění uzavřených smluv mezi ČVS a dalšími subjekty
- Komunikuje s mezinárodní veslařskou federací RW
- Přenáší informace z WR, zejména z oběžníků WR
- Pokud se účastní mezinárodních akcí, přenáší informace P-ČVS

- Komunikace s účetní firmou
- Odesílání KH a přiznání k DPH
- Obsluha datové schránky
- Komunikace s MŠMT a NSA
- Team manager na vybraných akcích reprezentace ČR
- Řidič tahače vleků s loděmi – ŘP skupiny C+E

Ekonom ČVS

- Zajištění odborné činnosti z oblasti rozpočtování, kontrolingu, čerpání dotací a financování
- Příprava ve spolupráci s místopředsedou pro ekonomiku, místopředsedou pro sport, zástupci RSC a dalšími zúčastněnými návrh rozpočtu / rozpočtového rámce ČVS
- Sleduje čerpání rozpočtu a podává informaci o čerpání P-ČVS
- Promítá změny vyplývající z rozhodnutí P-ČVS, ÚT či ÚTU23 do rozpočtu ČVS
- Dohlíží na řízení nákladů
- Dohlíží na finanční toky v ČVS
- Odpovídá za metodiku čerpání a administrace dotací
- Zpracovává podklady o stavu rozpočtu a čerpání dotací pro vedení svazu
- Přípravuje rozpočtová opatření v průběhu roku
- Zpracovává měsíční přehledy čerpání rozpočtu
- Kontrola správnosti využití dotačních finančních prostředků
- Příprava smluv, kontrola jejich plnění a vyúčtování – projekt Zajištění sportovní činnosti kluby – Česko vesluje
- Dotační agenda – sledování vypisování dotačních výzev, realizace žádostí o dotace, kontrola čerpání dotací, vyúčtování dotací
- Příprava smluv, kontrola jejich plnění a vyúčtování – projekt Párové osmiveslice
- Příprava směrnic, metodiky oběhu dokladů a dohled dodržování